

Hyresvillkor Åhus scoutstuga.

Vem får hyra

- Uthyrning sker i första hand till scoutverksamheter eller andra barn/ungdomsverksamheter.
- Uthyrning kan ske när scoutstugan inte används för den egna verksamheten.
- Scoutstugan hyrs inte ut till politiska organisationer, rasistiska organisationer eller organisationer vars verksamhet inte är förenlig med demokratiska principer. Scoutstugan hyrs inte ut till grupper eller personer som förtigit sin rätta identitet eller avsikt. Hyresgäst får ej överlåta avtalet eller det ansvar som följer av avtalet.

Kostnad

- Vardag (del av dag): 400 kr
- Vardagar, lördagar och söndagar (heldag): 800 kr
- Övernattning vardagar, lördagar och söndagar (per dygn):
 - Scoutkårer: 800 kr/dygn
 - Ungdomsverksamheter: 1200 kr/dygn
 - Övriga 100 kr/person, dock minst 1200 kr/dygn

Bokning

- Bokning sker genom kårens representant och anses vara definitiv först då avtalet undertecknats. Handpenning kan krävas som inte återbetalas vid avbokning oavsett tidpunkt för avbokning.
- Betalning kan ske kontant eller mot faktura till kårens bankgiro 5709-9509.
- Avtal tecknas endast med myndig person eller ombud för juridisk person.
- Vid bokning skall ändamål för uthyrningen tydligt och detaljerat uppges.
- Nyckel till scoutlokalen överlämnas och återlämnas enligt överenskommelse med scoutkårens representant.

Lokalen

- **”Stora salen” 79 m² finns bord och bänkar för 36 personer.**
- **”Lilla salen” 38 m² med ”Soffrummet” 20m² finns bord och bänk för 32 personer samt soffa för 10 personer.**
- Kök med två spisar, mikrovågsugn, kyl/frys, diskbänk, kaffekokare, vattenkokare. Diskmaskin finns ej. Porslin, glas och bestick finns för **ca 40 personer.**
- Toaletter finns som en vanlig och en handikappanpassad. En dusch finns samt ett hygienrum med tvättränna för 4 personer.
- Ingång med rullstolsramp samt 4 stycken utebord under skärmtak.
- Ledarerum, källare, kanotskjul samt garagebyggnad uthyrs ej. Telefon finns ej att tillgå. Wifi kan erhållas för 50 kr efter överenskommelse.
- Rätt till att sätta upp tält eller husvagn etc ingår inte. Övriga låsta utrymmen ingår inte.
- I hyresavtalet kan överenskommas om andra lokaler/områden än ovanstående.

Ordningsregler

- Åhus Scoutkår förbehåller sig rätten att medlemmar från kåren under kortare tillfällen vistas i lokalerna även under uthyrningstiden. Hyresgästen disponerar de lokaler/områden som angivits i hyresavtalet. Olägenhet kan uppstå genom att övriga lokaler/områden används för kårens verksamhet, detta måste accepteras av hyresgästen och berättigar inte till hyresnedsättning.
- Scoutkåren tillhandahåller städutrustning och normala förbrukningsartiklar.
- Sopkärl för matavfall finns vid garagebyggnad. Övriga sopor bortforslas av hyresgästen.
- Hyresgästen skall utse säkerhetsansvarig person, som skall finnas i lokalerna och ha tillsyn då personer vistas i lokalerna. Säkerhetsansvarig skall vara myndig och vara anmäld till hyresvärd.
- Säkerhetsansvarig skall informera sig om brandskydd såsom placering av brandsläckare, utrymning, branddetektorer och brandskyddsinformation som är anslaget vid entré.
- Om hyresgästen inte vistas i stugan skall dörrar vara låsta och fönster stängda. Spisar och kaffekokare skall vara avstängda. Eld eller levande ljus skall vara släckt.
- Vid övernattnings skall hyresvärderna underrätta Räddningstjänsten om hur många som kommer att övernattna i lokalerna, max 50 personer är tillåtet. Hyresgästens utsedda säkerhetsansvarige skall vara kontaktbar dygnet runt. Räddningstjänsten kan kontaktas genom att ringa 044-20 04 00 eller 112 vid akut nödläge.
- Alkoholförtäring eller nyttjande av andra droger är förbjuden i scoutstugan och i anslutning till denna. Scouterna har nolltolerans gällande alkohol.
- Rökning är inte tillåten inomhus, sker rökning utomhus skall fimpar plockas upp och slängas väl släckta. Hyresgäst ansvarar för att fimpar tas om hand.
- I lokalerna får ej finnas djur såsom hundar, katter eller fåglar etc, på grund av allergirisk.
- Eldning får endast ske utomhus i fasta eldstäder. Eldning inomhus är ej tillåten.
- Det är ej tillåtet att spola ner miljöfarliga ämnen eller föremål som kan orsaka stopp i avloppet.
- Åhus scoutkår har rätt att begära legitimation av personer som påträffas på fastigheten och anteckna namn och personnummer som säkerhet. Åhus scoutkår har rätt att avvisa personer som inte kan/vill styrka sin identitet.
- Om obehöriga kommer till scoutstugan skall dessa avvisas.
- Scoutkåren ombesörjer inte snöröjning eller gräsklippning.
- Info: Skogsområdet öster om vägen är naturreservat

Skador

- Skador som uppkommit under hyrestiden skall rapporteras till scoutkårens representant senast i samband med att nyckel återlämnas. Akuta fel anmäles omgående.
- Åhus scoutkår förbehåller sig rätten att debitera hyresgästen för skador på byggnad eller inventarier som uppstått genom vållande eller oaktsamhet. Hyresgästen ansvarar för alla personer som vistas i eller besöker scoutstugan under hyrestiden.
- Är städningen otillfredsställande har hyresvärderna rätt att kräva omstädning eller rätt till ersättning på ett belopp upp till 2500 kr.
- Borttappad nyckel ersätts med 2000 kronor.

Avhysning

- Scoutkårens representant har rätt att omedelbart avhysa hyresgäst:
 - som inte respekterar hyresvillkoren.
 - som inte följer andra anvisningar som har lämnats.
 - som använder uthyrningen även till annat ändamål än vad som har uppgetts vid bokningen.
- Scoutkåren är inte återbetalningsskyldig då avhysning har skett.

Checklista för återlämnande

- Torka av bord och bänkar, ställ tillbaka möbler som de stod när ni kom.
- Töm och torka ur kylskåpet, spisar och köksbänkar. Överblivna matvaror får inte lämnas kvar.
- Diska och ställ in alla husgeråd på sin plats enligt bilderna i skåp och lådor.
- Kaffebryggare och vattenkokare rengjorda och avstängda.
- Städa toaletter, duschar och hygienrum samt töm alla sopkärl.
- Golven skall dammsugas och våttorkas.
- Även yttermiljön skall städas, eldplatser skall ställas i ordning om dessa har använts.
- Hyresgästen ansvarar för bortforsling av sopor. Matavfall kan lämnas i särskilt sopkärl.
- Kontrollera att fönster och dörrar stängda.
- Kontrollera att lampor och ljus är släckta.
- Kontrollera att inga kvarglömda saker är i lokalerna.
- Kontrollera att vattenkranar är avstängda.
- Nyckel återlämnad.

Hyresavtal

Nr.....

Hyresvärd

Namn: **Åhus Scoutkår**
Organisationsnummer: 838200-9242
Postadress: c/o Ninna Mauritzson, Torsgatan 6, 296 31 ÅHUS
Bankgiro: 5709-9509

Hyresgäst

Namn:
Person/Orgnummer:
Postadress:
Postnummer, postort:
Kontaktperson:tel.....
E-postadress:
Säkerhetsansvarig:tel.....

Avsikt och avtalstid

Avsikt med att hyra lokalen:.....

Fr.o.m datum..... klockan.....

T.o.m datum..... klockan.....

Hyra och betalning

Avgift för ovanstående period uppgår till: Kr.

Betalning skall vara kåren tillhanda på kårens bankgiro enligt avtalad tid. Ange vid inbetalning fakturanummer.

Hyresgästens ansvar

Hyresgästen förbinder sig att följa de av hyresvärden uppsatta hyresvillkor gällande fastigheten och dess tillhörande områden.

Genom undertecknande av detta avtal, intygar hyresgästen att den tagit del av hyresvillkoren. Om hyresgästen bryter mot någon punkt i detta hyresavtal, bifogade hyresvillkor eller bestämmelse i lag har hyresvärden rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan. Hyresgästen skall i sådant fall omedelbart lämna lokalen om hyresvärden kräver det. Erlagd hyreskostnad återbetalas då ej.

Skador som uppkommer under hyrestid skall snarast, dock senast vid återlämnande av nyckel, rapporteras till hyresvärden. Skador som uppkommit genom vållande eller oaktsamhet, skall ersättas av hyresgästen. Hyresgästen ansvar för de personer som vistas inom fastigheten under hyresperioden.

Nyckel

En styck nyckel till lokalen utlämnas efter särskild överenskommelse. Kvittens påtecknas detta avtal. Återlämnande sker efter särskild överenskommelse. För borttappad nyckel debiteras hyresgästen kostnad enligt hyresvillkor.

Övrigt och annat som avtalats

Detta hyresavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav hyresvärden och hyresgästen erhållit var sitt.

.....
.....
.....
.....

Underskrifter av ovanstående avtal

Datum:.....

Datum:.....

.....
Underskrift hyresvärd

.....
Underskrift hyresgäst

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Nyckelkvittens för utlämnande av nyckel till hyresgäst

Datum och klocka:.....

.....
Underskrift kvittens utlämnande

Härmed kvitteras att nyckel är återlämnad till Åhus Scoutkår

Datum och klocka:.....

.....
Underskrift Åhus Scoutkår